附件1

市水利局工作人员休假申请表

 编号：20241001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 工作处室（单位） |   |
| 参加工作时间 |  | 现任职务 |   |
| 拟休假事由和时间（因私出国境要特别注明） | 1.事由： 2.拟休假时间： 年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 拟休假类别 | □年休假 □探亲假 □婚假 □产假 □哺乳假 □护理假 □丧假 （请在申请相应□内打“√”） |
| 处室（单位）主要负责人意见 |  | 人事部门负责人意见 | 经核，准予休假时间自 年 月 日 至 年 月 日， 共 天。 |
| 分管领导意 见 |  |
| 主要领导意 见 |  |
| 销假记录 | 年 月 日 人事部门记录人： |

说明：1.此表按规定程序审批后，于休假结束后2个工作日内报组织人事处备案，进行销假。2.处室（单位）负责人休假，报局主要领导审批；其他工作人员休假，报分管领导审批。3.如休假时间调整，请在领导批准之日起2个工作日内到人事处备案，否则按原计划认定。

附件2

市水利局工作人员请假申请表

 编号：20242001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作处室（单位） |  |
| 参加工作时间 |  年 月 | 现任职务 |  |
| 拟请假事由和时间（因私出国境要特别注明） | 1.事由：2.拟请假时间： 年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 拟请假类别 | □病假 □事假 （请在申请相应□内打“√”） |
| 处室（单位）主要负责人意见 |  |
| 人事部门意见 |  |
| 分管领导意 见 |  |
| 主要领导意 见 |  |
| 销假记录 | 年 月 日 记录人： |

说明：1.此表按规定程序审批后，于请假结束后2个工作日内报人事处备案。2.处室（单位）负责人请假，报局主要领导审批；其他工作人员请假，根据请假天数，按规定分别履行审批手续。3.如休假时间调整，请在领导批准之日起2个工作日内到人事处备案，否则按原计划认定。